

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 05.12.2017 r.

### I. Zamawiający

"Inpol" Gronikowscy Spółka Jawna  
ul. Toruńska 73  
88-100 Inowrocław

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zamówienie usług związanych z organizacją wystąpienia firmy "Inpol" Gronikowscy Sp.J., będącej członkiem Kujawsko-Pomorskiego Klastra Inteligentnych Specjalizacji, na międzynarodowych imprezach targowych w latach 2018-2020.

Zamówienie w ramach realizacji projektu "*Wsparcie procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw będących członkami Kujawsko-Pomorskiego Klastra Inteligentnych Specjalizacji*" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.5.2 Wsparcie procesu umiędzynarodowienia przedsiębiorstw.

Kody CPV zamówienia:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw  
79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych  
55100000-1 Usługi hotelarskie  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego  
60400000-2 Usługi transportu lotniczego  
22100000-1 Drukowane książki, broszury, ulotki  
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe  
22460000-2 Handlowe materiały reklamowe, handlowe katalogi i przewodniki  
79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych  
79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

Na zamówienie składają się następujące usługi:

**Organizacja wystąpienia firmy "Inpol" Gronikowcy Sp.J. w charakterze wystawcy na Targach:**

#### 1. ISM Internationale Suessigkeits Messe w Kolonii w Niemczech - styczeń/luty 2018r.

- 1.1 Transport samochodowy 2 osób na trasie Inowrocław- Kolonia-Inowrocław w terminie: styczeń/luty 2018 r.
- 1.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie styczeń/luty, pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodne położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 1.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 1.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 1.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów oraz gabłota w hali innowacji
- 1.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po

targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych.

## **2. Dessert, Sweets, Bakery & Drink Festival w Tokyo Japonia - kwiecień 2018**

- 2.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Tokyo - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie: kwiecień 2018 r. Preferowany lot bezpośredni.
- 2.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: kwiecień 2018 r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 2.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 2.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 2.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 2.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych.

## **3. Good food & Wine Show The Australian Consumer Food & Wine Event - Brisbane, Australia - październik 2018**

- 3.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Brisbane - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie październik/listopad 2018 r. Preferowany lot bezpośredni.
- 3.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: październik/listopad 2018r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 3.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 3.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 3.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 3.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych

oraz gadżetów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych.

#### **4. ISM Internationale Suessigkeits Messe w Kolonii w Niemczech - styczeń/luty 2019r.**

- 4.1 Transport samochodowy 2 osób na trasie Inowrocław- Kolonia-Inowrocław w terminie styczeń/luty 2019r.
- 4.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie styczeń/luty 2019r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min
- 4.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 4.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 4.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 4.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych.

#### **5. International Trade-Exhibition covering Food & Beverage, Food Catering, Foot technology, Hospitality Service and Retail & Franchise, Bangkok Tajlandia - czerwiec 2019r.**

- 5.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Bangkok - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie: czerwiec 2019 r. Preferowany lot bezpośredni.
- 5.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: czerwiec 2019 r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 5.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 5.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 5.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 5.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych.

## **6. IFE Americas Americas Food & Beverage Show & Conference - Miami, USA - wrzesień 2019 r.**

- 6.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Miami - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie: wrzesień 2019 r. Preferowany lot bezpośredni.
- 6.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: wrzesień 2019 r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 6.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 6.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 6.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 6.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych,

## **7. ISM Internationale Suessigkeits Messe w Kolonii w Niemczech - styczeń/luty 2020r.**

- 7.1 Transport samochodowy 2 osób na trasie Inowrocław- Kolonia-Inowrocław w terminie styczeń/luty 2020r.
- 7.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: styczeń/luty 2020r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min
- 7.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 7.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 7.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 7.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych.

## **8. Africa's Big Seven, Africa's Food and Beverage Retail Trade Exhibition - Johannesburg, South Africa - czerwiec 2020 r.**

- 8.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Johannesburg - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie: czerwiec 2020 r. Preferowany lot bezpośredni.



- 8.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: czerwiec 2020 r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 8.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 8.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 8.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 8.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych,

### **9. Yummex Middle East Sweets and Snaks Trade Fair - Dubai, Zjednoczone Emiraty Arabskie - wrzesień 2020 r.**

- 9.1 Transport 2 osób poprzez zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa/Gdańsk/Poznań - Dubaj - Warszawa/Gdańsk/Poznań w terminie: wrzesień 2020 r. Preferowany lot bezpośredni.
- 9.2 Zakup noclegu dla 2 osób (6 noclegów) w terminie: wrzesień 2020 r., pokój dwuosobowy, w hotelu w standardzie min 3-gwiazdkowym, dogodnie położenie względem targów. max czas dojazdu samochodem lub środkami komunikacji publicznej - 60 min.
- 9.3 Wyżywienie dla dwóch pracowników: 3 posiłki (śniadanie, obiad, kolacja)/dziennie
- 9.4 Opłaty targowe i wynajem powierzchni wystawienniczej o wielkości min. 15 m<sup>2</sup>, zaprojektowanie i zabudowa stoiska (projekt zabudowy w oparciu o minimalne wymagania stoiska określone w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska) doprowadzenie mediów do stoiska, wynajem mebli do stoiska, transport wyposażenia oraz próbek asortymentowych INPOL na targi i z targów.  
Instalacja stoiska do: dzień przed targami, demontaż do: dzień po targach
- 9.5 Reklama w mediach targowych w postaci wpisu do katalogu targów
- 9.6 Obsługa marketingowa targów, tj. dwie osoby obsługujące stoisko udzielające jednocześnie informacji handlowych o ofercie firmy - hostessa i tłumacz, reklama mailingowa przed i po targach w postaci opracowania i wysyłki zaproszeń dla potencjalnych gości stoiska oraz opracowanie i wysyłka podziękowania dla gości, którzy na targach odwiedzą stoisko, opracowanie i transport na miejsce targów materiałów reklamowych, folderów firmowych oraz gadżetów promocyjnych.

### **III. Termin realizacji usług**

Terminy realizacji usług zgodnie z opisem charakterystyki danej usługi, określonych w pkt. II. Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowe terminy, tj.ienne daty usług będą uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym dla każdej imprezy targowej indywidualnie.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Do udziału w postępowaniu będą dopuszczeni Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu w związku z kapitałowym lub osobowym powiązaniem z Zamawiającym.

- 1.2 Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy będą w stanie wykazać, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali usługę/usługi w zakresie wystąpienia podmiotu na międzynarodowym targach wystawienniczych, w tym obejmującą swoim zakresem organizację ekspozycji i indywidualnej zabudowy stoisk/stoiska targowego na imprezie wystawienniczej oraz zrealizowali usługę/usługi obejmujące swoim zakresem opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych. Udokumentowanie tego faktu nastąpi poprzez przedłożenie referencji lub protokołu wykonania usługi podpisanego przez odbiorcę i/lub wszelkich innych materiałów świadczących na korzyść oferenta.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 2.1 określonych w punkcie 1.1 Wykonawca wypełni formularz zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie wykonawcy, które załączy do oferty
- 2.2 określonych w punkcie 1.2 Wykonawca załączy do oferty listy referencyjne lub protokoły odbioru wykonania usługi podpisane przez odbiorcę usługi i/lub wszelkie inne materiały świadczące na korzyść oferenta.

## V. Kryteria wyboru ofert oraz sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)	Max.liczba punktów
1.	Cena (C)	70%	70
2.	Koncepcja projektu i aranżacji stoiska (A)	30%	30

Liczba punktów, przyznanych każdej z ocenianych ofert, obliczona zostanie według wzoru:

- $LP = C + A$ , gdzie:
- LP - łączna ilość punktów przyznanych ofercie,
- C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium Cena,
- A - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium koncepcja projektu i aranżacji stoiska

Kryterium nr 1: Liczba punktów w kryterium Cena obliczona zostanie wg wzoru:

- $C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 70$  pkt., gdzie:
- C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium cena,
- $C_{\min}$  - cena brutto oferty o najniższej oferowanej cenie,
- $C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2:

Liczba punktów w kryterium koncepcja aranżacji stoiska. Komisja oceniająca projekt może przyznać do 30 pkt. za przedstawienie projektu stoiska i koncepcji funkcjonalności aranżacji ekspozycji w formie wizualizacji 3D. Minimalne wymagania dla stoiska opisane są w zapytaniu. Projekt stoiska stanowi załącznik do oferty.

## VI. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę należy:
- 1.1 przygotować zgodnie z załącznikiem nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- 1.2 w języku polskim
- 1.3 podpisać przez osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy i wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami dostarczyć **do dnia 12.12.2017 r.** drogą elektroniczną na adres: rgronik@gmail.com lub osobiście na adres: ul. Toruńska 73, 88-100 Inowrocław
2. Oferty złożone po tym terminie lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

## VII. Możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## VIII. Czas związania ofertą

Wykonawca związany jest przedłożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## IX. Wymagane dokumenty

1. Oferta na wykonanie usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy w zakresie braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Listy referencyjne lub protokoły odbioru wykonania usługi podpisanymi przez odbiorcę usługi, i/lub wszelkie inne materiały świadczące na korzyść oferenta zgodnie z pkt. IV 1.2 oraz 2.2
3. Projekt aranżacji stoiska w formie wizualizacji 3D
4. Projekty i wzorniki artykułów promocyjnych

## X. Osoby do kontaktu

Osobą do kontaktu jest:

p. Radosław Gronikowski, email: rgronik@gmail.com, tel.: 509 576 099

## XI. Inne informacje dotyczące postępowania i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyn
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, w szczególności jeśli złożone oferty przekraczają wartość przewidzianą w budżecie projektu na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego, których nie udało się przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu organizacji imprezy targowej oraz zmianę imprezy targowej na inną przy zachowaniu branży zmienionych targów, w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego udział Zamawiającego w danych tragach nie będzie możliwy.

## XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja zabudowy stoiska
4. Załącznik nr 4 - Specyfikacja materiałów promocyjno-informacyjnych